

Opzet focusgroep cliënten - Ervaren continuïteit van zorg

Doel

Inventariseren van perspectieven van onlangs bevallen cliënten op de kwaliteit en continuïteit van de geleverde zorg rondom de zwangerschap en bevalling.

Duur

1,5 uur

Begeleiding

- Gespreksleider
- Assistent / notulist

Deelnemers:

- Circa 10 deelnemers
- Maximaal 1 jaar geleden bevallen op moment van werving

Benodigheden

- (Stickers voor) naambordjes
- A4'tjes voor aantekeningen
- Verschillende kleuren post-its
- Verschillende kleuren stiften (+ zwarte voor deelnemers)
- Eventueel: opnameapparatuur + batterijen
- Laptop
- Bedankjes
- Flip-over vellen
- Pennen
- Plakband
- Schaar

Verloop van de bijeenkomst

... uur: Voor aanvang

- Materialen worden vooraf door de gespreksleider en assistent klaargelegd. (*Vanaf hoe laat kunnen we terecht?*)
- Willen om ... uur starten dus vragen of mensen om uur aanwezig te zijn
- *Mogelijk iets te drinken aan te bieden?*

... uur: Binnenkomst deelnemers & Introductie (ca. 15 minuten)

1. De gespreksleider ontvangt de mensen en vraagt aan alle deelnemers om hun naam op een naambordje te schrijven.
2. De gespreksleider:
 - Opent de bijeenkomst en heet iedereen welkom.
 - Stelt zichzelf en de anderen voor.
 - Vraagt alle deelnemers zich kort voor te stellen (leeftijd, wanneer en waar bevallen, werk)
3. De gespreksleider:
 - Schetst kort het doel van de focusgroep en de werkwijze.
 - Legt uit dat er gewerkt zal worden met post-its en flip-overs, zodat iedereen expliciet zijn of haar eigen inbreng kan geven en de groepsresultaten zichtbaar zijn.
 - Indien van toepassing: Vraagt toestemming voor maken van audio-opname tbv analyse en verslag. Resultaten worden anoniem verwerkt.

... uur: Inventarisatie positieve en verbeterpunten m.b.t. de geleverde zorg (ca. 20 minuten)

1. De gespreksleider vraagt de deelnemers na te denken over een punt dat goed gegaan is en een punt dat minder goed gegaan is met betrekking tot de geleverde zorg tijdens de zwangerschap en bevalling (dat hen het meest is bijgebleven). De deelnemers mogen de punten in enkele woorden met stift opschrijven op twee post-its, groene post-its voor positieve punten en roze post-its voor verbeterpunten.
2. De gespreksleider vraagt een deelnemer om haar punten te benoemen en toe te lichten. Bijvoorbeeld:
 - a. Waarom wel/niet goed gegaan?
 - b. Heeft de deelnemer de ervaring toentertijd teruggekoppeld aan de zorgprofessional?
 - c. Wat zou in de toekomst verbeterd kunnen worden?
3. Vervolgens inventariseert de gespreksleider of er dezelfde of vergelijkbare punten zijn bij andere deelnemers. Ook hierbij zal om een toelichting worden gevraagd.
4. Daarna vraagt de gespreksleider om een willekeurig ander punt van een andere deelnemers. Dezelfde procedure wordt gevolgd als hiervoor beschreven.
5. Als alle post-its zijn ingenomen vraagt de gespreksleider de deelnemers of er nu nog belangrijke punten missen. Deze worden met een andere kleur (geel of oranje) post-it bijgeplakt.
6. Tijdens voorgaande stappen worden de post-its ingenomen en geclusterd. Na stap 5, vat de gespreksleider de bevindingen samen.

... uur: Perspectief continuïteit van zorg (ca. 30 minuten)

1. Gespreksleider en assistent leggen op ... plaatsen opnameapparatuur neer.
2. Op 3 flip over vellen staan drie concepten m.b.t. continuïteit van zorg beschreven: 1) continuïteit van informatie, 2) continuïteit van beleid en management en 3) relationele continuïteit. Gespreksleider legt de drie concepten uit.
3. De gespreksleider vraagt aan de deelnemers over welk concept ze graag iets zouden willen zeggen. De deelnemers zullen op basis hiervan worden ingedeeld in drie groepjes.
4. Per groepje zullen deelnemers eerst op 2 post-its hun belangrijkste ervaringen opschrijven. Deze post-its worden op de flip over vellen geplakt. Vervolgens worden de post its binnen de subgroepen besproken. De gespreksleider en assistent lopen rond ter ondersteuning.
5. Elke subgroep presenteert binnen de hele groep hun bevindingen.

... uur: Afsluiting (ca. 5 minuten)

1. De gespreksleider geeft kort weer hoe resultaten zullen worden gebruikt en vraagt of er vanuit de deelnemers nog vragen zijn.
2. De gespreksleider en assistent bedanken de deelnemers voor hun bijdrage en delen dankjes uit.

... uur: Opruimen (ca. 5 minuten)